

Утверждаю

Директор МКОУ «КСОШ №2»

/Д.Д. Возвышаев/

Д - ОД от 31.08.2020г.



**План методической работы
МКОУ «КСОШ №2» на 2020 / 2021 учебный год**

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Задачами методической работы на 2020/2021 учебный год являются:

1. Повышение качества воспитательно - образовательной деятельности за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на образование атмосферы в учреждении, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения педагогов.
4. Работа педагогов по темам самообразования.
5. Открытые уроки, занятия
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении обучающегося с педагогом и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

2020/2021 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1	24
2	12
3	22
4	22
Итого	80

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование воспитательно - образовательного процесса. отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся и воспитанников;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, воспитателя и воспитанника, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

1. План работы с педагогическим коллективом в 2020/2021 учебном году

№ п/п			

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МС учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	администрация
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	администрация
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей начальных классов (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

2. План повышения квалификации, самообразование педагогов на 2020/2021 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь- июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	учителя
6	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания МО. индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР

3. План методической работы на 2020/2021 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	Корректировка годового учебного плана, учебных программ школы на 2020/2021 учебный год.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
	Корректировка плана работы МО, МС на 2020/2021 учебный год.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
	Участие в районной августовской конференции.	Педагогический коллектив.
	Приемка школы к новому учебному году.	Администрация школы
	Педсовет № 1 Тема: «Основные направления государственной политики в области образования» 1. Анализ работы школы в 2019/2020 учебном году и основные задачи на 2020/2021 учебный год 2. Утверждение плана работы школы на 2020/2021 учебный год.	Директор
Сентябрь	Сверка обеспеченности учащихся учебниками на 2020/2021 учебный год.	Библиотекарь
	Распределение часов школьного компонента.	Администрация школы.
	Организация и проведение входных контрольных работ (по графику)	Зам.директора по УВР
	Заседание МС «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе»	Зам.директора , руководители МО
Октябрь	Заседание МС «Развитие soft skills (гибкие компетенции) как результат	Зам.директора , руководители МО

	освоения образовательной программы»	Педагог-психолог
	Диагностика «Адаптация первоклассников».	Руководители МО
	Организация работы с участниками научно-практической конференции	Зам.директора , руководители МО, старший воспитатель.
Ноябрь	Педагогический совет № 2 Тема: «Новая воспитательная работа школы» Вопросы: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Ознакомление с ФЗ от 31.07.2020 3 304-ФЗ, письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 3. Обсуждение стратегии развития воспитания в школе, в детском саду. 4. Создание рабочих групп по подготовке новых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. 5. Рассмотрение нового функционала классных руководителей, обсуждение Положения о классном руководстве школы, вариативной и инвариативной части в деятельности классных руководителей	Зам.директора , руководители МО
Декабрь	Заседание МС «Школа будущего – создается сегодня» Организация работы с одарёнными детьми Сверка выполнения программ по предметам за первое полугодие 2020/2021 учебного года.	Классные руководители. Педагог-психолог Зам.директора по УВР
Январь	Педагогический совет № 3. Тема: «Творческие проекты во внеурочной и воспитательной работе в рамках реализации программы воспитания и социализации» Вопросы:	Зам.директора , руководители МО, старший воспитатель

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности школы за 2 четверть 2. Квест «Творческие проекты» 3. Разное. 	
Февраль	Заседание МС «Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий»	Зам. директора, классные руководители
	Подготовка и участие в олимпиадах и конкурсах различной направленности и уровней	
	Мирно-патриотический месячник	
Март	Педагогический совет № 4. Тема: «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности» Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности школы за 3 четверть 2. Брифинг «Взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности» 	Старший воспитатель Директор, Зам. директора, кл. руководители, старший воспитатель
	3. Разное	
Апрель	Подготовка к проведению итоговых контрольных работ	
Май	Заседание педсовета «Перевод учащихся 1,2,3,4 классов в следующий класс. Итоги работы в 2020/2021 учебном году. Планирование работы в 2021/2022 учебном году».	

<ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе учащихся в следующий класс 2. Итоги работы за 2020/2021 учебный год 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2021/2022 учебный год. 	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>
<p>Сверка выполнения рабочих программ по предметам за 2020/2021 учебный год</p>	<p>Зам. директора, руководитель МО</p>
<p>Анализ качества знаний учащихся в свете реализации ФГОС в 1-4 классах и в 5-10 классах</p>	<p>Зам. директора, руководитель МО</p>
<p>Анализ качества знаний учащихся по итогам 2020/2021 учебного года.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Анализ работы МС за 2020/2021 учебный год. Планирование работы на 2021/2022 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

Утверждаю

Директор МКОУ «КСОШ №2»

/Д.Д. Возвышаев/

Приказ № 5/1 - ОД от 31.08.2020г.



5. План работы по предупреждению неуспеваемости на 2020/2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя начальных классов
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя начальных классов
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Руководитель МО
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на совещаниях при директоре	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР



Утверждаю

Д.Д. Возвышаев/

ОД от 31.08.2020г.

Работа со способными детьми на 2020/2021 учебный год План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и корректировка банка данных способных детей	ежегодно	Педагог-психолог
3.	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Формирование списков на участие в муниципальном этапе олимпиады учащихся начальных классов	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ разных уровней	В течение года	Классные руководители
6.	Пополнение банка педагогической информации по работе со способными детьми	Постоянно	Педагог-психолог
7.	Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы со способными детьми	Постоянно	Зам. директора по УВР
8	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей детей	В течение года	Старший воспитатель
10	Обобщение опыта работы учителей, работающих со способными детьми	Ежегодно	Руководитель МО
11	Проведение предметных недель и декад	Ежегодно	Руководитель МО