

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами.*

*Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от «28» августа 2015г.*

*Утверждено:  
Директор МКОУ «КСОШ №2»  
Сизонцов А.Г./  
Приказ №9 от «28» августа 2015г.*



**Положение  
о методическом объединении учителей начальных классов и воспитателей отделения дошкольного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов и воспитателей отделения дошкольного образования (далее – ОДО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.
- 1.2. Члены методического объединения (далее – методическое объединение): учителя первых – четвертых классов, воспитатели ОДО, воспитатели группы продленного дня, заместитель директора по УВР, старший воспитатель.
- 1.3. Методическое объединение взаимодействует с методическими объединениями начальных классов и воспитателей ДОУ других образовательных организаций.

**2. Задачи методического объединения**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей и воспитателей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации воспитанников. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.3. Овладение педагогическим составом Школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов и воспитателей ОДО.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы и воспитателей.

**3. Функции методического объединения учителей начальных классов**

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и воспитанников.

- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы, ОДО и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива Школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

#### ***4. Права методического объединения.***

- 4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.
- 4.2. Имеет право решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).

#### ***5. Обязанности педагогов методического объединения.***

Каждый участник методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО.
- 5.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.
- 5.3. Знать Федеральный закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### ***6. Организация деятельности методического объединения учителей.***

- 6.1. Методическое объединение избирает председателя.
- 6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно –воспитательной работе.
- 6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

#### ***7. Документация методического объединения.***

- 7.1. Положение о методическом объединении начальной школы.
- 7.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения.
- 7.3. Анализ работы методического объединения за учебный год.
- 7.4. Кадровый состав и характеристика кадров.

- 7.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы и персональных тем учителей и воспитателей.
- 7.6. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 7.7. Протоколы заседаний методического объединения.
- 7.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.
- 7.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 7.10. Графики взаимопосещения уроков учителями и воспитателями.
- 7.11. Графики открытых мероприятий Школы, а также окружных, городских мероприятий.
- 7.12. Материалы "методической копилки" учителей и воспитателей.
- 7.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 7.14. План работы с молодыми специалистами.
7. 15. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

## **8. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы**

- 8.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ОДО избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.
- 8.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ОДО отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - пополнение "методической копилки" учителей начальных классов и воспитателей ОДО;
  - своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
  - проведение заседаний методического объединения;
  - проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагога (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
  - повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
  - выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
  - совершенствование подготовки к урокам, занятиям.
- 8.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:
- взаимодействие учителей начальных классов, воспитателей и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов и воспитателей ОДО;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов и воспитателей ОДО.

8.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ОДО координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов и воспитателей ОДО.

8.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ОДО содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

8.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ОДО участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

## Приложение

### **Документация методического объединения учителей начальных классов:**

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Банк данных о членах МО. Кадровый состав и характеристика кадров.
4. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. Планы работы МО на текущий учебный год
7. Темы по самообразованию учителей начальных классов.
8. Перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей начальных классов.
9. Протоколы заседаний МО.
10. График взаимопосещения уроков учителями.
11. План проведения предметной недели.
12. План по решению проблемы преемственности.
13. Контроль ЗУН учащихся по предметам.
14. План методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс начальной школы.

