

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами.

*Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «28» августа 2015г.*

*Утверждено:
Директор МКОУ «КСОШ №2»
Сидорас А.Г./
Приказ №9 от «28» августа 2015г.*



Положение о методической работе

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурном отделении начального общего образования с дошкольными группами (далее — Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» п.20 ч.3 ст.28, нормативных актов субъекта Российской Федерации и муниципального образования по организации методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов для обеспечения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся и воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по их насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация школьной системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение индивидуальных педагогических достижений и способов их получения, обобщение опыта групп педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Поддержка педагогов при создании ими собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности детей.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы включает в себя методические объединения и проблемные группы (команды).

3.2. Система школьных методических объединений (ШМО) объединяет:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО воспитателей отделения дошкольного образования

3.3. Творческие группы (команды) создаются для решения той или иной проблемы (затруднения) педагогов. Группа создается на добровольной основе на срок от одной недели до нескольких лет. Координирует работу избираемый из ее членов лидер (ответственный за работу проблемной группы).

3.4. Основными формами проведения занятий в различных методических объединениях и творческих группах (командах) являются: открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, месячники, конкурсы, научно-практические конференции, методические фестивали и другие методические мероприятия.

4. Участники методической работы и их компетенции

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- классные руководители;
- заведующая библиотекой;
- руководители ШМО, проблемных групп (команд);
- администрация школы (директор, заместители директора);

4.2. Компетенция участников методической работы.

4.2.1. Воспитатели, учителя и классные руководители:

- участвуют в работе своих команд и в выборах их лидеров;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе школы, района, округа, города.

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп (команд):

- организуют, планируют деятельность;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность своего объединения, готовят проекты решений для заседаний педагогического и методического советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.

4.2.3. Администрация образовательной организации:

- координирует деятельность методических объединений и творческих групп (команд);
- контролирует эффективность деятельности ШМО;
- проводит аналитические исследования деятельности всех методических объединений учителей;

- рекомендует (на основе экспертной оценки) руководителей ШМО;
- материально и морально стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1. Воспитатели, учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия своих объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и пр.).

4.3.2. Руководители школьных методических объединений, творческих групп (команд) обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
- разрабатывать планы работы и графики проведения различных мероприятий (открытые уроки, педсоветы, семинары, конференции);
- анализировать деятельность своего объединения;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.3.3. Администрация образовательной организации обязана:

- создавать благоприятные условия для работы учительских объединений, обеспечивая их работу необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО и проблемных команд;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в формах:

- протоколов методических советов;
- планов работы ШМО, творческих групп (команд);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, проблемных групп (команд) по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (окружных, городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, воспитанников, МО, творческих групп и пр.).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.