

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами.

*Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «28» августа 2015г.*

*Утверждаю:
Директор МКОУ «КСОШ №2»
Сазонов А.Г./
Приказ № 9 от «28» августа 2015г.*



Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «КНОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куркинская начальная общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы, настоящим Положением и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

1.6. Членами педагогического совета являются педагогические работники, библиотекарь, для которых школа является основным местом работы. Посещение заседаний педагогического совета является для его членов обязательным.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование организации образовательного процесса.

2.4. Разработка и утверждение образовательных программ школы.

2.5. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

2.6. Определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.7. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.

2.8. Определение сменности занятий по классам.

2.9. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

2.10. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.11. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.12. Принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, допуске к промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда школы.

2.14. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2.15. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

2.16. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи педагогического совета

3.1.Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2.Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3.Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе;
- годового анализа работы школы;
- годовых планов работы школы;
- образовательной программы школы и ее компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

- проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.5. Представление:

- интересов школы (совместно с директором) в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы школьников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования;
- план работы школы, образовательную программу, программу развития, годовой календарный учебный график, график внутришкольного контроля.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников школы;
- повышение квалификации сотрудников школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5.2. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, Общего собрания школы и Совета школы.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета школы. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Все решения педагогического совета принимаются по согласованию с директором школы.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета может быть установлена доплата за выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.5. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

7.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

8. Алгоритм подготовки педагогического совета.

8.1. Определение целей и задач педагогического совета.

8.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

8.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

8.4. Обсуждение первичного материала рабочей группы, корректировка целей, задач.

- 8.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 8.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- 8.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо – учителей, родителей.
- 8.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 8.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группы.
- 8.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- 8.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время его.
- 8.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями творческих групп.
- 8.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета.
- 8.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 8.15. Анализ работы педсовета.
- 8.16. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- 8.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.