

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от «28» августа 2015г.

*Утверждено
Директор МКОУ «КСОШ №2»
И.О. Сазонов А.Г./
Приказ №9 от «28» августа 2015г.*



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»
структурного отделения начального общего образования с
дошкольными группами.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и соотношении учебной и другой педагогической работы (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, соотношение учебной и другой педагогической работы с учётом особенностей деятельности школы

1.2 Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30. 12. 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ ч.6 ст.47;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации « Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03. 2006 года № 69;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической

– работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24. 12. 2010 года № 2075.

- 1.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, включающих предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Школы и (пребывание учащихся и воспитанников в течение определённого времени, сменность учебных занятий и др.) и устанавливается настоящим Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МКОУ «Куркинская НОШ» и соотношении учебной и другой педагогической работы, правилами внутреннего трудового распорядка Школы и, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4 Режим работы руководителя (директора) Школы, его заместителей, других руководящих работников определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы и ОДО
- 1.5 Перерывы для отдыха и приёма пищи педагогическими и другими работниками могут устанавливаться продолжительностью от получаса до двух часов ежедневно.
- 1.6 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с учащимися, или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

II. Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей ОДО в период учебного года.

- 2.1 Выполнение педагогической работы учителями, воспитателями ОДО, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.
- 2.2 Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамическая пауза» для учащихся 1 - 4 классов. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

2.3 Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками планами работы, в том числе и личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические, кратковременные дежурства в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

- сменность работы Школы,
- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий,
- общим планом мероприятий,
- другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников,
- в дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, методическими объединениями, организация дежурства и др.).

2.4 Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5 Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010г. № 2075, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется Школой.

2.6 Режим рабочего времени учителей первых классов определяется с учетом Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, предусматривающих в первом полугодии «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.7 Режим рабочего времени учителей и педагогов дополнительного образования Школы, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в пункте 2.5 настоящего Положения.

**III. Продолжительность рабочего времени
(норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)
для педагогических работников.**

3.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2 Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

3.2.1 продолжительность в рабочего времени 36 часов неделю:

- педагогам-психологам,
- социальным педагогам,
- педагогам-организаторам;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- воспитателям дошкольного образования.

3.2.2. норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю:

- учителям 1- 4 классов, реализующих общеобразовательные программы;
- педагогам дополнительного образования;

3.3.3. норма часов педагогической работы за ставку заработной платы: 30 часов в неделю:

- воспитателям в группах продленного дня.

3.3 Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

3.4 За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.5 Учителям 1-4 классов, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства технологии и физической культуры учителям-специалистам, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии загрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

IV. Разделение рабочего дня на части.

4.1 При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

- 4.2 При составлении расписаний учебных занятий Школа обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 4.3 Допускается деление рабочего времени педагогического работника на части в условиях реализации программ дополнительного образования, организации внеурочной, внеклассной работы с учащимися и выполнения других обязанностей, определенных планами работы Школы, расписанием занятий и личными планами педагогического работника.

V. Режим рабочего времени работников в каникулярный период.

- 5.1 Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 5.2 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.
- 5.3 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
- 5.4 Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
- 5.5 Режим рабочего времени всех работников Школы и ОДО в каникулярный период регулируется локальными актами Школы и графиками работ с указанием их характера.

VI. Режим рабочего времени работников в период отмены для учащихся, учебных занятий (образовательного процесса) и воспитанников отделения дошкольного образования по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- 6.1 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся и воспитанников детского сада по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.
- 6.2 В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя, воспитатели и другие педагогические работники привлекаются учебно-воспитательной, методической, организационной и другой работ в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V настоящего Положения.

VII. Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий.

- 7.1 Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, создаваемый в каникулярный период на базе общеобразовательного учреждения, определяется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения.
- 7.2 Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность осуществляется с согласия работников.
- 7.3 Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Школы и ОДО, графиками работы, коллективным договором.

VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников.

- 8.1 Режим рабочего времени социального педагога, педагога-организатора в пределах 36- часовой рабочей недели, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Школы с учетом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня Школы, Плана мероприятий и расписания занятий на определенный период.

Срок действия Положения не ограничен до внесения изменений.

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев

Прим. ред.: текст постановления опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 19.08.2013, N33, ст. 4381.

**Номенклатура должностей педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
должностей руководителей
образовательных организаций.**

I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу:
 - Ассистент Декан факультета Начальник факультета Директор института Начальник института Доцент
 - Заведующий кафедрой
 - Начальник кафедры
 - Заместитель начальника кафедры
 - Профессор
 - Преподаватель
 - Старший преподаватель

2. Должности иных педагогических работников:

- Воспитатель
- Инструктор-методист
- Инструктор по труду
- Инструктор по физической культуре
- Концертмейстер
- Логопед
- Мастер производственного обучения Методист

- Музыкальный руководитель
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-библиотекарь
- Педагог-организатор
- Педагог-психолог
- Преподаватель
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Руководитель физического воспитания
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Старший воспитатель
- Старший инструктор-методист
- Старший методист
- Старший педагог дополнительного образования
- Старший тренер-преподаватель
- Тренер-преподаватель
- Тьютор
- Учитель
- Учитель-дефектолог Учитель-логопед

II. Должности руководителей образовательных организаций

- Должности руководителей
- Ректор
- Директор
- Заведующий
- Начальник
- Президент

2. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей :

- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения
- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения
- Первый проректор
- Проректор
- Помощник ректора
- Помощник проректора
- Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики Советник при ректорате Старший мастер
- Ученый секретарь совета образовательной организации Ученый секретарь совета факультета (института)

Примечания:

1. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, начальники институтов, ученые секретари

советов институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Наименование должности "логопед" предусмотрено для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
3. Должность "преподаватель", предусмотренная в подразделе 1 раздела I настоящего документа, относится к должностям профессорско-преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Должность "преподаватель", предусмотренная в подразделе 2 раздела I настоящего документа, относится к должностям иных педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.
4. Должность "тьютор" предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.
5. Должность "президент" предусмотрена только для образовательных
6. организаций высшего образования.
7. Должности "начальник факультета", "начальник института", "начальник кафедры" и "заместитель начальника кафедры" предусмотрены только для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.