

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами.*

*Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от «28» августа 2015г.*

*Утверждено  
Директор МКОУ «КСОШ №2»  
Савинов А.Г./  
Приказ №9 от «28» августа 2015г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах, обязанностях и ответственности работников**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» структурного**  
**отделения начального общего образования с дошкольными группами.**  
**(помимо педагогов)**

**1. Общие положения**

1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников школы (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. К761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №48н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников начальной школы и отделения дошкольного образования, осуществляющих вспомогательные функции в образовательной организации, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства школы.
3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в образовательной организации, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куркинская начальная общеобразовательная школа» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы и отделения дошкольного образования, осуществляющих вспомогательные функции в МКОУ «КНОШ ».
2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе и отделении дошкольного образования, назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
3. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе и отделении дошкольного образования, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.
4. Необходимый перечень должностей и профессий работников школы и отделения дошкольного образования устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью школы в кадрах.
5. В школе и отделении дошкольного образования устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:
  - Библиотекарь;
  - Главный бухгалтер;
  - Заведующий хозяйством;
  - Делопроизводитель;
  - Калькулятор;
  - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;
  - Уборщик служебных помещений;
  - Повар;
  - Кухонный рабочий;
  - Сторож;
  - Помощник воспитателя;
  - Кладовщик;
  - Бухгалтер;
  - Машинист по стирке и ремонту белья.
6. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

7. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в школе, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.
8. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками школы и отделения дошкольного образования.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ**

1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе и отделении дошкольного образования, **должны знать**:
  - Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции образовательной организации;
  - Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава;
  - Правила эксплуатации оргтехники;
  - Правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
  - Основы этики и эстетики;
  - Правила делового общения;
  - Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
  - Правила по охране труда и пожарной безопасности.
2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
3. Добросовестно подходят к исполнению своих обязанностей.
4. Выполнять установленные нормы труда.
5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства школы.
6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
8. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
9. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.
10. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.
11. Незамедлительно сообщить директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации.
12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

## **3. Права**

1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе и отделении дошкольного образования, имеют права в пределах своей компетенции:
  - На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
  - На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
  - На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
  - На возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу всвязи с работой
  - На объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников.
  - На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
  - На рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.
  - На оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
  - На защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики
  - На конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
  - Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания образовательной организации.
  - На пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.
  - На социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
  - На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам
  - На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.