

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами.

*Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2015г.*



*Утверждаю:
Директор МКОУ «КСОШ-№2»
Сазонов А.Г./
Приказ №9 от «28» августа 2015г.*

Положение о школьной методической неделе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ч.3 ст. 28, нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического совета, приказом директора школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрация.
- 1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет заместитель директора .
- 1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательной деятельности .
- 1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, руководители методических объединений, заместитель директора.

2. Цели методической недели.

- 2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):
 - обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности;
 - обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- 2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):
 - оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
 - обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
 - создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки - 3-4 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;
- директор образовательной организации издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно-деятельностный (временные рамки - одна неделя):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательной организации опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (1 день - модуль), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- каждый модуль обязан включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;
- в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах образовательной организации, показать связь со школьной методической темой.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки - 1-2 дня):

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;

- модуль №5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора: организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждой МФ и содержания каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

5. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, М/О;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательной организации;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- выпуск общешкольного сборника аннотаций;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;
- выход с наработками на окружной методический центр, округ, город.