

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2" структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами.

*Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2015г.*



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации индивидуального обучения на дому, в дальнейшем – Положение, разработано на основании ч. 5,6 ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 ст. 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», Перечня заболеваний по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (Письмо Министерства просвещения РСФСР от 28. 07. 1980 №281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 №17-13-186), Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 №861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», Письма Минобразования РСФСР от 03.07. 1989 №17-160-6 Минздрава РСФСР от 04.07.1989 №6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха», Постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 №554 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях», Устава школы, утв. Постановлением Главы Администрации муниципального образования Куркинский район №94 от «20» февраля 2012 года.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного отделения начального общего образования с дошкольными группами МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа), реализующей программу начального общего образования в части организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов, а также обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья (в дальнейшем – обучение на дому) на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения, определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Индивидуальное обучение на дому организуется Школой приказом отдела образования.

1.4. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для обучающихся 1 ступени общего образования, которые по состоянию здоровья не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе).

1.5. Индивидуальное обучение может быть организовано в следующих формах:

1.5.1. на дому (учебные занятия с обучающимся проводятся на дому);

1.5.2. индивидуально (учебные занятия с обучающимся проводятся индивидуально в ОУ);

1.5.3. комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводится в ОУ или на дому индивидуально, а часть – в классе).

1.6. Выбор формы организации индивидуального обучения на дому зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, возможностей доставки обучающегося в ОУ и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

1.7. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией Школы.

1.8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителя (согласно акту обследования), директор Школы имеет право организовать индивидуальное обучение на дому в условиях образовательного учреждения (при наличии разрешения медицинской организации на посещение Школы).

1.9. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе детьми-инвалидами, предпочтение отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

1.10. Настоящее Положение разрабатывается администрацией Школы, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.12. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи индивидуального обучения на дому.

2.1. Освоение образовательных программ в рамках ФГОС обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в

индивидуальном обучении на дому (с учётом особенностей и характера течения заболевания).

2.3. Создание благоприятных условий для обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно- психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- индивидуального подхода к обучающимся.

3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому.

3.1. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае является предоставление родителями (законными представителями) обучающегося соответствующей справки (медицинского заключения) учреждением здравоохранения и письменного заявления на имя директора Школы об организации индивидуального обучения ребёнка на дому.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение оформляется приказом директора Школы об организации индивидуального обучения на дому на основании приказа отдела образования.

3.3. В приказе директора Школы об организации индивидуального обучения на дому регламентируются сроки обучения обучающегося, форма организации индивидуального обучения учащегося на дому, количество часов учебного плана, учебный план обучающегося, расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому, назначается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

3.4. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).

3.5. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому директор Школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с данным Положением. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об организации обучения на дому.

3.6. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому классный руководитель обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с локальным нормативным актом Школы - Положением о ведении классного журнала.

3.7. По окончании срока действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения администрация Школы обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребёнка. В случае, если дата окончания срока в справке (медицинском заключении) учреждения здравоохранения не указана, то продолжение обучения учащегося в форме индивидуального обучения на дому в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения и подачи заявления на имя

директора Школы об организации индивидуального обучения ребёнка на дому не позднее 20 августа текущего года.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Для каждого ребёнка обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика: в 1 – 4 классах – до 8 часов.

Распределение часов учебного плана индивидуального обучения на дому производится с учётом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребёнка, обучающегося индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

4.2. При комбинированной форме организации индивидуального обучения на дому учебный план обучающегося может содержать большее количество учебных часов, за счёт часов учебных занятий, посещаемых обучающимся совместно с классом.

4.3. Школа самостоятельно разрабатывает учебный план с учётом реализации федерального государственного образовательного стандарта на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы начального общего образования и согласует его с учителем и родителями (законными представителями) обучающегося. Учебный план принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы. При дефиците учебного времени приоритет отдаётся федеральному компоненту базисного учебного плана.

4.4. На основании учебного плана индивидуального обучения на дому, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя Школы разрабатывают образовательные (рабочие) программы по учебным предметам, реализуемых в дальнейшем индивидуально с обучающимся в рамках организации индивидуального обучения на дому. Образовательные (рабочие) программы разрабатываются и оформляются в соответствии локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о рабочей программе.

4.5. Содержание образовательных (рабочих) программ по учебным предметам и организация учебного процесса выстраиваются с учётом характера течения заболевания обучающегося.

4.6. Соответствие содержания образовательных (рабочих) программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, государственному образовательному стандарту обязательно.

4.7. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённым приказом директора Школы.

4.8. Учебные занятия с обучающимися в рамках организации индивидуального обучения на дому проводят учителя Школы.

4.9. В случае болезни учителя администрация Школы с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником.

4.10. В случае болезни обучающегося учитель Школы, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.11. Во время нетрудоспособности учителя (если нет замены) сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

4.12. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально на дому, в следующий класс определяется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы.

4.13. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется, в том числе, через проведение совместных с учащимися классов Школы учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

4.14. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации

4.15. Контроль организации индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы в соответствии с планом работы Школы (в том числе с планом ВШК).

4.16. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор Школы.

4.17. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимися, за выполнением образовательных (рабочих) программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности при организации индивидуального обучения на дому

5.1. Участниками образовательной деятельности при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация Школы, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- 5.2.1. на получение общего образования соответствующей ступени в соответствии с ФГОС;
- 5.2.2. на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- 5.2.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- 5.2.4. на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- 5.2.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- 5.2.6. на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- 5.2.7. на занятия в системе дополнительного образования Школы.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- 5.3.1. соблюдать требования ОУ;
- 5.3.2. соблюдать правила поведения обучающихся Школы;
- 5.3.3. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 5.3.4. уважать честь и достоинство работников Школы;
- 5.3.5. соблюдать расписание учебных занятий;
- 5.3.6. находиться дома в часы, отведённые для учебных занятий, либо приходить в Школу в часы, отведённые для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 5.4.1. на защиту законных прав ребёнка;
- 5.4.2. участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- 5.4.3. вносить предложения по составлению расписания занятий;
- 5.4.4. вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументируя их необходимость, но с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребёнка;
- 5.4.5. получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах обучения и воспитания ребёнка;
- 5.4.6. присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации Школы;
- 5.4.7. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в органы управления образованием;
- 5.4.8. дополнительно приглашать педагогических работников и специалистов из других образовательных организаций и реабилитационных центров, организаций дополнительного образования.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- 5.5.1. соблюдать требования Школы;
- 5.5.2. поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу обучения;
- 5.5.3. обеспечить присутствие ребёнка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- 5.5.4. своевременно информировать администрацию Школы и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребёнка;
- 5.5.5. создавать для ребёнка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- 5.5.6. осуществлять связь со Школой, своевременно в течение дня информировать администрацию Школы об отмене занятий в случае болезни ребёнка и о

возобновлении занятий;

5.5.7. контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение обучающимся дневника.

5.6. Права педагогических работников Школы определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

5.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения обязан:

5.7.1. знать специфику заболевания ребёнка, особенности режима и организации домашних занятий;

5.7.2. разрабатывать и представлять на утверждение рабочую программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету, индивидуальным учебным планом обучающегося и локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.7.3. осуществлять обучение больного ребёнка в соответствии с утверждённым расписанием;

5.7.4. в полном объёме реализовывать утверждённую рабочую программу по преподаваемому учебному предмету;

5.7.5. не допускать перегрузки ребёнка, составлять индивидуальные планы обучения;

5.7.6. развивать навыки самостоятельной работы ребёнка с учебником, справочной и художественной литературой;

5.7.7. своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий и расписываться в нём в подтверждении о проведённом занятии;

5.7.8. контролировать ведение дневника учеником (расписание, аттестация, домашние задания);

5.7.9. осуществляет проведение промежуточной аттестации обучающегося;

5.7.10. выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Школы, действующим законодательством.

5.8. Классный руководитель обязан:

5.8.1. согласовывать с родителями обучающегося расписание занятий;

5.8.2. контролировать ведение дневника обучающимся;

5.8.3. поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями);

5.8.4. своевременно вносить необходимую информацию об обучающемся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал;

5.8.5. собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

5.8.6. своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательной деятельности в отношении обучающегося.

5.9. Администрация Школы:

5.9.1. готовит нормативные документы по организации образовательной деятельности в форме индивидуального обучения на дому;

5.9.2. организует индивидуальное обучение на дому больного ребёнка;

5.9.3. устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося);

5.9.4. предоставляет больному ребёнку по запросу родителей (законных представителей) помощь специалистов-педагогов, учителей – логопедов,

педагогов-психологов и других специалистов имеющихся в образовательной деятельности, оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ, привлекает при необходимости специалистов иных организаций;

5.9.5. предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

5.9.6. контролирует проведение занятий, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, ведение журнала индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;

5.9.7. контролирует своевременность проведения занятий с обучающимися на дому;

5.9.8. своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;

5.9.9. организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

6. Документация.

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение являются:

6.1.1. справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о необходимости организации с учащимися индивидуального обучения на дому;

6.1.2. копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка (при наличии инвалидности);

6.1.3. заявление родителей (законных представителей) ребёнка;

6.1.4. приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;

6.1.5. учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;

6.1.6. журнал индивидуальных занятий;

6.1.7. расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;

6.1.8. рабочие программы учебных предметов в соответствии с учебным планом учащегося, обучающегося индивидуально на дому;

6.2. Журнал индивидуальных занятий оформляется на каждого учащегося, обучающегося индивидуально на дому. К журналу прилагается копия приказа об обучении на дому и расписание занятий.

6.3. Журнал индивидуальных занятий оформляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о ведении классного журнала и содержит в частности:

6.3.1. даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённым директором Школы;

6.3.2. содержание пройденного материала, в строгом соответствии с утверждённой директором Школы рабочей программой по учебному предмету;

6.3.3. текущие и итоговые оценки.

6.3.4. подпись родителя (законного представителя), которую он выставляет после проведения педагогическим работником Школы занятия с обучающимся (подпись ставится в графе «Домашнее задание»).

6.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради учащегося.

6.5. Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Школы 5 лет.

6.6. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается ученик, переведённый на индивидуальное обучение на дому, должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о ведении классного журнала, за исключением текущих отметок. Четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые отметки обучающегося переносятся из журнала индивидуальных занятий, в классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс.

7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения.

7.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

7.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

7.3. Индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план Школы: в 1 – 4 классах до 8 часов.

7.4. Администрация образовательной организации предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий прекращается раньше срока.

7.5. Индивидуальное обучение больных детей на дому даёт право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20%. Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведённых на индивидуальное обучение на дому.

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).