

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Куркинская средняя общеобразовательная школа №2"
структурное отделение начального
общего образования с дошкольными
группами.*

*Принято на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «28» августа 2015г.*



*Утверждаю:
Директор МКОУ «КСОШ №2»
Сазонов А.Г./
Приказ №9 от «28» августа 2015г.*

Положение о едином орфографическом режиме муниципального казенного общеобразовательного «Куркинская средняя общеобразовательная школа № 2» отделение начального общего образования.

Требования к устной и письменной речи.

Школа призвана обеспечить формирование речевой культуры подрастающего поколения.

Вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников следует включать в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля, организовывать обмен опытом и проводить заседания МО, посвященные вопросам повышения культуры речи учащихся. Необходимо привлекать учащихся к борьбе за чистоту и правильность русской речи, использовать стенды «Пиши правильно», «Люби и знай русский язык», «Правильно ли мы говорим?».

1. Требования к речи учащихся.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая её границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и о с н о в н о й и д е и в ь I с к а з ы в а н и я;
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определённом стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, чётко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закреплённым в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

правила образования и изменения слов, а также образования требованиями грамматики;

- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки с написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, учёных, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

1. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется: -учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; правильно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;

- постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам её проявления, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по ознакомлению с окружающим миром; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках;

- большое внимание уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как н-р: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план; словосочетаний и предложений в соответствии с

- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приёмов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определённой теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д. ;

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.;

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты и т. п.);
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.;
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

II.О письменных работах учащихся.

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

1.Виды письменных работ учащихся.

1.1.Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, математике;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения предмета по ознакомлению с окружающим миром.

1.2. По русскому языку, математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

1.3. Количество итоговых контрольных работ.

Предметы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык: диктанты	1	6	9	9
к/списывания	-	-	3	2
изложения	-	-	-	1
Математика	1	6	10	10

Методика проведения диктанта в начальной школе

Текст диктанта подбирается с учетом изученных орфограмм и правил. Все орфограммы желательно распределить равномерно по всему тексту, так как учащиеся чаще всего делают ошибки в начале диктанта и в конце. Слов с неизученными орфограммами в тексте должно быть не более трех!

Порядок работы:

- Сообщение цели проведения диктанта. Здесь необходимо акцентировать внимание учащихся на орфограммах, которые будут использованы в диктанте.
- Чтение всего текста учителем.
- Объяснение незнакомых слов (если такие встретились).
- Запись слов с неизученными орфограммами на доске.

- Чтение текста под запись. Учитель читает каждое предложение по три раза: первый раз – для понимания смысла предложения, второй раз – под запись, третий – для проверки написания.

Если предложение длинное и трудно воспринимается на слух, его следует прочитать по частям. Все неизученные пунктограммы проговариваются учителем.

Читать текст нужно громко, четко проговаривая каждое слово. Но! Не допускается "подсказывание": например, нельзя читать "лоДка или мОлОко". Читать нужно, соблюдая правила произношения, но не искажая нарочито фонетическое звучание слов.

- В конце учитель еще раз читает весь текст, но в этот раз паузы между предложениями нужно увеличить, чтобы учащиеся успели проверить правописание всех слов или дописать пропущенное.

Действия учителя	Действия учащихся
Название диктанта записано на доске. Учитель выразительно, медленно, четко читает весь текст, но не подсказывает орфограммы и пунктуационные знаки.	Учащиеся внимательно слушают и вникают в содержание, стараются услышать слова с трудными орфограммами («опасные» места).
Учитель задает вопросы на понимание содержания текста.	Учащиеся отвечают на вопросы.
Каждое предложение следует читать 3 раза;	
1. Чтение предложения целиком.	Учащиеся внимательно слушают.
2. Чтение предложения частями.	Учащиеся записывают предложение.
3. Чтение предложения целиком.	Учащиеся проверяют написанное.
Выразительное чтение текста учителем еще раз.	Учащиеся проверяют текст, не пропущены ли слова; все ли знаки препинания поставлены, нет ли лишних и т. д.

Условия успешного проведения контрольных работ.

Контрольные работы по русскому языку необходимо проводить по истечении некоторого времени после окончания изучения какой-либо темы. У учащихся должны сформироваться определенные навыки по правописанию, в крайнем случае контрольную работу желательно перенести на более позднее время.

В качестве диктанта используются авторские или специально составленные связные тексты описательного характера. По тематике и использованной лексике они должны быть близки и понятны учащимся младших классов. Предложения должны состоять из 2-8 слов с включением однородных членов предложения, быть просты по структуре, различны по цели высказывания. В тексте используются слова не только на изучаемую в данное время орфограмму, но и ранее изученный материал.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

№п/ п	Учебный предмет	Кол-во тетрадей (рабочих)	Кол-во тетрадей (контрольных)	Комментарий
1.	Русский язык	Прописи(1кл.) 3 (в т.ч.1 тетрадь для изложений и сочинений)	1кл.-нет 1	Помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей
2.	Литературное чтение	1 (4 класс)	Нет	
3.	Математика и конструирование	Тетради на печатной основе (1 кл.) 2	1 кл.-нет 1	В 1 классе допускается наличие 1 тетради
4.	Ознакомление с окружающим миром	Нет	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5.	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	
6.	ИЗО	Альбом	Нет	
7.	Трудовое обучение	Нет	Нет	
8.	Музыка	В соответствии с прогр. требованиями	Нет	
9.	Физическая культура	Нет	Нет	

3. Оформление письменных работ по математике и русскому языку.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих правил и требований.

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. Тетради подписывать по следующему образцу:

*Тетрадь для работ
по русскому языку ученика 2 класса
Куркинской средней школы № 2
Смирнова Андрея*

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя).

3.4. В первом классе со второго полугодия (февраль месяц) обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью. В 4-ом классе - число и название месяца прописью.

3.5. Писать на отдельной строке название темы письменных работ (изложений, сочинений).

3.6. В 3 - 4-ом классах слово упражнение писать полностью, обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. Между датой и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки.

3.9. Выполнять аккуратно подчёркивания только карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учителем.

4.1. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы», Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МКОУ «Куркинская начальная общеобразовательная школа».

4.2. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются и выставляются отметки:

- по русскому языку и математике после каждого урока у всех учащихся;
- изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются учителем у всех учащихся и оцениваются.

4.3. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2 - 4 классах

проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня.

4.4. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.

При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этих случаях знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (/ - орф., v - пунк.).

4.5. Подчёркивания и исправления ошибок производится учителем только красной пастой.

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал.

4.7. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.8. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2-ого класса оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.9. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.